

Zapytanie ofertowe z dnia 24 października 2025 r. dotyczące zakupu drukarki wielofunkcyjnej przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny zaprasza do składania ofert na zakup Drukarki Konica Minolta 227

I. Nazwa Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie
ul. Floriańska 10
03-707 Warszawa
Tel. 22 628 28 60
Fax 22 629 52 53
mail: wif@wif.waw.pl
NIP: 526-17-23-680
Regon: 010034422

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Drukarka Wielofunkcyjna Konica Minolta 227 (1 sztuka). Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) ponieważ jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130000 PLN.

III. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 31 października 2025 r. do godz. 9:00**
2. Ofertę można złożyć:
 - a) osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie ul. Floriańska 10, 03-707 Warszawa.
 - b) na adres poczty elektronicznej e-mail: pswiderski@wif.waw.pl

Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia :

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy
2. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie, ul. Floriańska 10, 03-707 Warszawa

V. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Ofertę należy złożyć na przygotowanym formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Składana oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta składana w postaci elektronicznej musi być opatrzona podpisem elektronicznym.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (dokumenty można pobrać ze stron internetowych ogólnodostępnych) oraz pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej



- podpis.
6. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 7. **Termin związania ofertą wynosi 20 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Kryteria oceny i wyboru oferty :

1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta spełnia kryteria ustalone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego oraz została uznana za najkorzystniejszą pod względem ceny. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie: cena brutto całego zamówienia.
2. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich zapisów zawartych we wzorze umowy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - b) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - c) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - d) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności oferty lub nie uzupełnił braków formalnych;
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

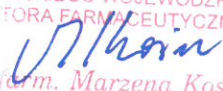
1. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie.
2. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

VIII. Załączniki do zapytania:

1. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Formularz oferty
4. Klauzula informacyjna RODO

IX. Kontakt:

Piotr Świdorski tel. 22 628 28 60 wew. 25 email: pswidorski@wif.waw.pl

ZASTĘPCA
MIAKROBIOLOGICZNEGO WOJEWÓDZKIEGO
INSPEKTORA FARMACEUTYCZNEGO

mgr farm. Marzena Kosim

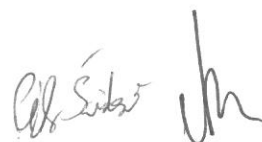


Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

1. Drukarka Wielofunkcyjna Konica Minolta 227

Specyfikacja kopiarki

Proces kopiowania	Elektrostatyczne kopiowanie laserowe; pośrednie
System tonera	Toner polimeryzowany Simitri® HD
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni	Do 22 kopii/minutę
Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni	Do 14 kopii/minutę
Prędkość w dupleksie A4 w czerni	Do 22 kopii/minutę
Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni	5,3 s.
Czas nagrzewania (sek.)	Ok. 20 s. Czas przygotowania do pracy może różnić się w zależności od środowiska pracy i stosowania
Rozdzielczość kopiowania (dpi)	600 x 600 dpi
Skala szarości	256 poziomów
Kopiowanie wielokrotne	1 - 9,999
Format oryginału	A5-A3
Skalowanie	25-400% w odstępach 0,1 %; automatyczny zoom
Funkcje kopiowania	Wstawianie rozdziałów; okładek i stron; kopia próbna (drukowana i ekranowa); druk próbny do regulacji; funkcje grafiki cyfrowej; pamięć ustawień zadań; tryb plakatu; powtarzanie obrazu; nakładanie (opcjonalne); pieczętowanie;



Specyfikacja drukarki

Rozdzielczość drukowania (dpi) 1 800 (odpowiednik) x 600 dpi

Język opisu strony PCL6 (PCL 5 + XL 3.0); PostScript 3 (CPSI 3016); XPS

Systemy operacyjne

Windows VISTA (32/64)Windows 7 (32/64)Windows 8 (32/64)Windows 8.1 (32/64)Windows Server 2003/2003 R2Windows Server 2008/2008 R2 (32/64)Windows Server 2012/2012 R2 (64)Macintosh OS X 10.xUnix; Linux; Citrix

Czcionki drukarki

80 PCL Latin, 137 PostScript 3 Emulation Latin

Funkcje drukowania

Bezpośredni wydruk plików PCL; PS; TIFF; XPS; PDF (wer. 1.7); szyfrowanych plików PDF i OOXML (DOCX; XLSX; PPTX); Mixmedia i Mixplex; programowanie zadań "Easy Set"; nakładka; znak wodny' ochrona kopii; tryb "carbon copy"

Specyfikacja skanera

Prędkość skanowania w kolorze Do 45 obrazów/min.

Prędkość skanowania w czerni Do 45 obrazów/min.

Rozdzielczość skanowania (dpi) Maks.: 600 x 600 dpi

Tryby skanowania

Skanowanie do e-mail (Scan-to-Me)Skanowanie do SMB (Scan-to-Home)Skanowanie do FTPSkanowanie do skrzynki użytkownikaSkanowanie do USBSkanowanie do HDD1 Skanowanie do DPWSSkanowanie sieciowe TWAIN

Formaty plików

TIFF; PDF; Kompaktowy PDF; JPEG; XPS; Kompaktowy XPS; DOCX; XLSX; przeszukiwalny PDF; PDF/A; linearyzowany PDF

Miejsca docelowe skanowania

2 100 (pojedynczo i grupami); obsługa LDAP

Funkcje skanowania

Komentarze (tekst/godzina/data) dla PDF; do 400 programów prac; Podgląd skanowania w czasie rzeczywistym

Specyfikacja faksu

Standard faksu

G3

Transmisja faksu

Analogowai-FaxKolorowy i-Fax (RFC3949-C)IP-Fax



Rozdzielczość faksu (dpi)	Maks.: 600 x 600 dpi (ultra-fine)
----------------------------------	-----------------------------------

Kompresja faksu	MH, MR, MMR, JBIG
------------------------	-------------------

Prędkość modemu (Kbps)	Do 33.6 Kbps
-------------------------------	--------------

Miejsca docelowe faksowania	2,100 (pojedynczo + grupami)
------------------------------------	------------------------------

Funkcje faksowania	Odpytywanie; przesunięcie czasowe; PC-Faks; odbiór do skrzynki poufnej; Odbiór do e-mail/FTP/SMBB; do 400 programów zadań
---------------------------	---

Specyfikacja skrzynek użytkownika

Maks, ilość przechowywanych dokumentów	Do 3 000 dokumentów lub 10 000 stron
---	--------------------------------------

Rodzaje skrzynek	Publiczny Prywatny (z hasłem lub uwierzytelnieniem) Grupowy (z uwierzytelnieniem)
-------------------------	---

Rodzaje skrzynek systemowych	Bezpieczny druk Druk szyfrowanych PDF Odbiór faksu Odpytywanie faksu
-------------------------------------	--

Funkcjonalność skrzynek użytkownika	Przedruk; kombinacja Pobieranie Wysyłanie (e-mail/FTP/SMB i faks) Kopiowanie ze skrzynki do skrzynki
--	--

Specyfikacja systemu

Standardowa pamięć systemu (MB)	2048 MB
--	---------

Opcjonalny dysk twardy (GB)	250 GB
------------------------------------	--------

Standardowe interfejsy	10Base-T/100Base-T/1000Base-T Ethernet, USB 2.0
-------------------------------	---

Protokoły sieciowe	TCP/IP (FTP; SMB; SMTP; WebDAV) (IPv4/IPv6)
---------------------------	---

Rodzaje ramek	Ethernet 802.2; Ethernet 802.3; Ethernet II; Ethernet SNAP
----------------------	--

Automatyczny podajnik dokumentów	Do 100 oryginałów; A6-A3; 35-163 g/m ² Opcjonalnie dostępne RADF
---	--

Gramatura papieru (g/m²)	60-220 g/m ²
--	-------------------------

Pojemność papieru (arkusze)	Standard: 1,100 arkuszy, Maksymalnie.: 3,600 arkuszy
------------------------------------	--

Handwritten signatures:
Ryszard Świątek J.M.

Standardowe podajniki papieru	Taca 1: 500 arkuszy, A5 - A4, 60 - 220 g/m ²
	Taca 2: 500 arkuszy, A5 - A4, 60 - 220 g/m ²
	Podajnik ręczny: 100 arkuszy, A6-A3, własne rozmiary; 60 - 220 g/m ²
Opcjonalne podajniki papieru	Taca 3: 500 arkuszy, A5 - A3, 60 - 220 g/m ²
	Taca 3 + 4: 2x 500 arkuszy, A5 - A3, 60 - 220 g/m ²
	Kaseta o dużej pojemności: 2,500 arkuszy, A4, 60 - 220 g/m ²
Automatyczny duplex	A5-A3; 60-209 g/m ²
Tryby wykańczania (opcja)	Przesunięcie; grupowanie; sortowanie; zszywanie; dziurkowanie; składanie na pół; broszurowanie
Pojemność wyjścia (z finiszerm)	Maksymalnie 3,300 arkuszy
Pojemność wyjścia (bez finiszera)	Maksymalnie 250 arkuszy
Zszywanie	Maks.: 50 arkuszy lub 48 arkuszy + 2 okładki (do 209 g/m ²)
Pojemność zszywania	Maksymalnie 1,000 arkuszy
Broszura	Maks.: 20 arkuszy lub 19 arkuszy + 1 okładka (do 209 g/m ²)
Pojemność tacy odbiorczej na broszury	Maks.: 100 arkuszy (podajnik); bez ograniczeń
Rekomendowane obciążenie miesięczne (kopie/wydruki)	10000
Maksymalne obciążenie miesięczne (kopie/wydruki)	19 000 Osiągnięcie maksymalnego wolumenu w ciągu roku wymaga przeprowadzenia cyklu konserwacyjnego
Wydajność tonera czarno-białego	23 000 stron
Wydajność sekcji obrazowania czarno-białego	80 000 stron/600 000 stron (Bęben/Wywoływacz)
Pobór energii	220-240 V / 50/60 Hz; Poniżej 1,5 kW (system)
Wymiary systemu (Sz.xGł.xWys., mm)	585 x 660 x 735 mm (Standardowa konfiguracja urządzenia głównego)

Robert Siedzi *dm*

Waga systemu (kg)

Ok. 56,5 kg

Funkcje systemu

Bezpieczeństwo

ISO 15408 EAL3 (w trakcie oceny); filtrowanie IP i blokowanie portów; komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.0; obsługa IPsec; obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; rejestr uwierzytelniania; bezpieczne drukowanie; nadpisywanie dysku twardego (8 metod); szyfrowanie danych na dysku twardym (AES 246); automatyczne usuwanie danych z pamięci; odbiór poufnych faksów; szyfrowanie danych druku użytkownika

Konta użytkowników

Do 1,000 kont użytkowników; Obsługa Active Directory (nazwa użytkownika + hasło + e-mail + folder smb)Definiowanie dostępu do funkcji użytkownikaUwierzytelnianie biometryczne (skaner naczyń krwionośnych w palcu) opcjonalnieUwierzytelnianie kart ID (czytnik kart ID) opcjonalnie

Aplikacje

PageScope Net Care Device ManagerPageScope Data AdministratorPageScope Box OperatorPageScope Direct PrintPrint Status NotifierDriver Packaging UtilityLog Management Utility

ProS Eids 

UMOWA

Zawarta w dniu 2025 r. w wyniku udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł, realizowanego poza przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym w Warszawie , 03-707 Warszawa, ul. Floriańska 10, reprezentowanym przez:

Panią Marzenę Kosim – Zastępcę Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie sprzętu: Drukarka Wielofunkcyjna Konica Minolta 227 (1 sztuka) wymienionego w ofercie Wykonawcy zgodnego ze szczegółową specyfikacją przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferowany sprzęt dostarczony będzie w oryginalnym opakowaniu.
4. Do oferowanego sprzętu dołączone będą karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres: Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie 03- 707 Warszawa, ul. Floriańska 10 (miejsce dostawy).
3. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w miejscu dostawy.
5. Odbiór przedmiotu umowy następuje dwuetapowo:
 - a) odbiór ilościowy - w chwili dostawy,
 - b) odbiór jakościowy - po rozpakowaniu urządzenia i uruchomieniu przez Zamawiającego zgodnie z dostarczoną instrukcją, z możliwością udziału Wykonawcy.
6. Wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.

7. Odbiory sprzętu zakończone są protokołem odbioru z wyszczególnieniem ilościowym sprzętu wraz z numerami seryjnymi oraz potwierdzeniem jego kompletności (odbiór ilościowy) i sprawności (odbiór jakościowy). Protokół odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§3

1. W ramach umowy, Wykonawca zapewni gwarancję na urządzenie będące przedmiotem zamówienia oraz wsparcie techniczne w zakresie konfiguracji.
2. Wykonawca podejmie czynności zmierzające do naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu w 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
3. Wykonawca zapewni naprawę sprzętu w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia awarii.
4. W przypadku nie podjęcia lub nie wykonania naprawy we wskazanych terminach Zamawiający uprawniony jest do jej wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy z zachowaniem gwarancji.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy po cenie wymienionej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie:) w tym wartość podatku od towarów i usług: zł (słownie:) według stawki% oraz wartość netto przedmiotu umowy: zł (słownie:).
3. Cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu.
4. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła prawidłowo wystawiona faktura oraz protokół odbioru ilościowego i jakościowego podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy Wykonawcy, określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
6. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§5

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za uchybienie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, kara wynosi 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy, kara wynosi – 2% wynagrodzenia brutto, określonego §4 ust. 2 umowy, w za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 2 umowy.
2. Kary umowne mogą być naliczane łącznie i podlegają kumulacji. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w §4 ust. 2 umowy.

3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności z ust. 1.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 8

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru ilościowego/jakościowego

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Protokół odbioru ilościowego i jakościowego

Wykonawca:

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat
Farmaceutyczny w Warszawie 03-707
Warszawa, ul. Floriańska 10

W dniu 2025 roku, przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził odbiór ilościowy i jakościowy sprzętu dostarczonego na podstawie umowy z dnia 2025 roku.

Przedmiot dostawy i odbioru

Nazwa	Nr seryjny	Potwierdzenie kompletności

Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze szczegółową specyfikacją przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Data podpisania protokołu jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch j jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający.....
Wykonawca

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania na zakup drukarki wielofunkcyjnej
przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie

Oferta dla:

Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie

Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba i adres:

NIP:

Nr tel.:

e-mail:

reprezentowany przez

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe z dnia2025 r. oferujemy:

Lp-	Zakres przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena brutto
1.			

Całość zamówienia :

Wartość nettozł (słownie:.....),

nałężny podatek.....%,

wartość brutto:.....zł (słownie:.....)

Oświadczenia Wykonawcy:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Zapytaniu ofertowym w tym z postanowieniami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu.
- Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **14 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- Akceptujemy **warunki płatności** określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach



w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczamy, że Wykonawca:

- a) **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b) **nie jest** beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) **nie jest** osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c) **nie jest** jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), **nie jest** podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będącym taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wraz z ofertą składamy:

a) wydruk z KRS/CEiDG

b)

.....
(miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Floriańskiej 10, 03-707 Warszawa (dalej: MWIF") przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP) oraz przekazywane w ofertach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego MWIF informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Floriańskiej 10, 03-707 Warszawa, który realizuje swoje zadania za pośrednictwem Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych na adres e-mail: iodo@wif.waw.pl
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 zł netto.
5. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji zamówień publicznych mieści się w zakresie działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego i służy wyłącznie realizacji zamówień realizowanych przez WIF.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa; odrębną kategorią odbiorców, którym Pani/Pan dane mogą zostać ujawnione, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty może być warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty lub niemożnością zawarcia umowy.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.